**REPRESENTATION - ADMINISTRATION DE LA PERSONNE**

**RAPPORT PERIODIQUE**

**ART. 499/14, § 1er  C.C.**

**Justice de Paix du Canton de :**

**Ordonnance de désignation du (date) :**

**N° de rôle :**

**Administrateur de la personne.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom (1), dénomination** :  |  |
| Prénom : |  |
| Domicile ou résidence, siège social : |  |
| Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée : |  |
| Tél. :  |  |
| Courriel : |  |

**Personne protégée.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  |  |
| Prénom : |  |
| Date de naissance : |  |
| Domicile : |  |
| Résidence : |  |

**Personne de confiance. (*le cas échéant « néant »)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  |  |
| Prénom : |  |
| Domicile ou résidence : |  |
| Tél. :  |  |
| Courriel : |  |

**Administrateur(s) des biens.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom (1), dénomination** :  |  |
| Prénom : |  |
| Domicile ou résidence, siège social : |  |
| Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée : |  |
| Tél. :  |  |
| Courriel : |  |
| **Nom (2), dénomination :**  |  |
| Prénom : |  |
| Domicile ou résidence, siège social : |  |
| Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée : |  |
| Tél. :  |  |
| Courriel : |  |

**Cadre de vie**

Cadre de vie de la personne protégée.

1. La personne protégée vit :

* 1. [ ]  en famille
	2. [ ]  en institution : nom de l’institution
	3. [ ]  seule
1. La personne protégée travaille :
2. La personne protégée fréquente :
	1. [ ]  un centre de jour
	2. [ ]  un lieu de travail
3. La personne protégée a besoin d’un encadrement spécifique :

**Remarques particulières**

**Administration de la personne**

Mesures prises par l’administrateur pour améliorer le bien-être de la personne protégée :

Manière dont l’administrateur de la personne a associé la personne protégée et, le cas échéant, son administrateur des biens et la personne de confiance à l’accomplissement de sa mission et a tenu compte de leur opinion :

Le cas échéant la manière dont l’administrateur de la personne a tenu compte des remarques que le juge de paix a formulées lors d’un rapport précédent :

Faits importants s’étant déroulés pendant la période écoulée (déménagement, problèmes médicaux importants, perte de revenus,) :

Eléments qui doivent être mentionnés dans le rapport aux termes d’une décision du juge de paix:

**Remarques particulières**

**Transmission du rapport**

L’administrateur de la personne déclare avoir transmis le …………………………. un exemplaire du rapport à :

[ ]  la personne protégée (**obligatoirement,** sauf dérogation expresse du juge de paix) ;

[ ]  la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée) ;

[ ]  l’administrateur (aux administrateurs) des biens (**obligatoirement** si un administrateur des biens a été désigné).

(Cochez)

**Signature et déclaration finale**

L’administrateur de la personne déclare avoir établi de manière sincère et complète le rapport périodique de l’administration de la personne et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance et l’administrateur des biens de tous les éléments de fait ou concernant sa mission qui doivent être portés à leur connaissance.

L’administrateur de la personne

 (lieu), le...........................................................................(date) ..................................................................(signature)

**Approbation du Juge de Paix**

le.............................................(date) ............................................................(signature)

**Remarques ou observations dont l’administrateur doit tenir compte à l’avenir**