

TRIBUNAL DE PREMIERE INSTANCE DU HAINAUT

Division Charleroi – Section Famille

**Dossier n° ……………/……………./A**

Avenue Général Michel, 2 bte 1

6000 CHARLEROI

( 071/236.650

**Requête en matière d’obligation alimentaire d’un enfant majeur ou émancipé**

**(Art 203 et suivants du code civil ancien)**

* ***Merci de compléter les lignes et de cocher les cases correspondant à vos demandes***

**Partie requérante (demanderesse) :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

***Introduit(sent) une action contre :***

**La (les) partie(s) défenderesse(s) :**

1. **La mère**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

1. **Le père**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

1. **La part contributive**

La partie requérante souhaite que :

[ ]  **ses parents,** Madame …………………………………………… et Monsieur …………………………………… soient condamnés à lui payer chacun, une contribution alimentaire **mensuelle et indexée** de ……………………… euros (*préciser le montant demandé*), à partir du ………………………….. (*quelle date*).

[ ]  **son père,** Monsieur ………………………………………. soit condamné à lui payer, une contribution alimentaire **mensuelle et indexée** de ……………………… euros (*préciser le montant demandé*), à partir du ………………………….. (*quelle date*).

[ ]  **sa mère,** Madame …………………………………………… soit condamné à lui payer, une contribution alimentaire **mensuelle et indexée** de ……………………… euros (*préciser le montant demandé*), à partir du ………………………….. (*quelle date*).

Cette décision de fixer **une part contributive** a été prise en tenant compte des éléments suivants :

* capacités contributives **du père** : ……………………………………………………….(€/mois)
* capacités contributives **de la mère** : …………………………………………………..(€/mois)
* capacités contributives de l’enfant majeur ou émancipé : …………………………(€/mois)
* montant des allocations familiales : ……………………………………………………(€/mois)
1. **Les frais extraordinaires**

Les frais extraordinaires sont fixés selon les modalités et la définition de l’arrêté royal du 22 avril 2019.

Ils sont assumés par les parties comme suit :

[ ]  par sa mère à concurrence de …………………………………..%

[ ]  par son père à concurrence de ……………………………………%

[ ]  à dater du …………………………………………………………………

1. **Les allocations familiales**

Les allocations familiales sont perçues par :

[ ]  sa mère

[ ]  son père

[ ]  par l’enfant majeur ou émancipé

**\* \* \***

Fait à …………………………………………………, le ……………………………………..

**Signature**

**è**

Nom – Prénom : ………………………………

**Documents à joindre à la requête :**

* Un certificat de résidence des parties défenderesse **(datant de moins de 15 jours lors du dépôt au greffe)**
* La composition de ménage de l’enfant majeur ou émancipé

**Frais d’introduction :**

La mise au rôle en début de procédure est de **26,00 euros** par requête introductive d’instance (contribution au fonds budgétaire relatif à l’aide juridique) et est à payer au moment de l’introduction de la requête par bancontact ou en liquide au greffe du Tribunal de première instance du Hainaut- division Charleroi ou par versement sur le compte du Tribunal **BE16 6792 0089 4474** (avec pour communication : mise au rôle famille + votre nom).

Les droits de greffe d’un montant de 165 € seront à régler en fin de procédure, selon la décision du magistrat et à payer à l’Etat Belge (article 269 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe).

**Dépôt de la requête :**

La requête est à déposer **en 3 exemplaires** au greffe (service comptabilité) ou à renvoyer au greffe du Tribunal de la famille de Charleroi (Avenue Général Michel, 2 bte 1 à 6000 CHARLEROI) ouvia e-deposit sur le lien : **https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/login** (en suivant les indications sur le tuto « comment déposer des pièces sur e-deposit » sur notre site internet).

Heures d’ouverture du greffe :

Du lundi au vendredi, de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

Téléphone : 071/236.650