**RECHTBANK EERSTE AANLEG ANTWERPEN, AFDELING TURNHOUT**

**Griffie Familierechtbank**

**Kasteelstraat 1, 2300 Turnhout (open op werkdagen 08:30-12:30 uur en 13:30-16:00 uur)**

Tel.: 014/44.77.47

Mail: familierechtbank.rea.turnhout@just.fgov.be

Website: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-antwerpen-afdeling-turnhout>

**Bestelformulier “attest-geen beroep” of “certificaat”**

Dossier nummer (=rolnummer): …………….. / …………………. / …….

Datum vonnis:

Naam en voornaam van ALLE partijen (in hoofdletters en volledig!):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Duid hierna duidelijk aan welk document u wenst:**

Let op: vraag steeds **op voorhand** bij de autoriteiten (bijv. ambassade of consulaat, …) van het betrokken land welk(e) document(en) er precies wordt gevraagd.

* ATTEST GEEN BEROEP
* CERTIFICAAT ARTIKEL ………………. (artikel door u verplicht in te vullen !!)
* met bijkomend uittreksel / kopie (schrappen wat niet past)

**Reden van uw bestelling:** ..............................................................................................................

**Land waarvoor het document moet dienen:** …………………………………………………………………………….

**Gegevens aanvrager (de aanvrager moet partij in de zaak zijn, volledig in te vullen !):**

NAAM EN VOORNAAM:

ADRES:

E-MAIL: ……………………………………………………………………………………………….

TEL: …………………………………………………… DATUM EN HANDTEKENING:

**U kan uw aanvraag indienen op de griffie of via mail. U vindt de gegevens bovenaan dit formulier. Na ontvangst van deze aanvraag wordt u over de kostprijs en de wijze van betaling geïnformeerd.**

**Duid hierna aan hoe u uw bestelling wenst te ontvangen:**

* AFHALEN (enkel door de aanvrager met geldige identiteitskaart en na afspraak)

□ OPSTUREN (wordt NIET aangetekend verzonden naar het hiervoor vermelde adres van de aanvrager)